



# NOTA KESEPAHAMAN

(Memorandum of Understanding)



ANTARA

**Teknik Informatika**  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**

DAN

**Bidang Usaha (Biro Pengembangan)**

NOMOR : NJ.T06/02/0302/A.4/09-2021

NOMOR : NJ. I/031/A.VIII/09.2021

Pada hari ini **Senin**, tanggal **18 Januari 2021**, bertempat di **Bidang Usaha (Biro Pengembangan)** yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Gulpi Qorik Oktagalu Pratamasunu, S.Pd, M.Kom  
Jabatan : Ketua Teknik Informatika Universitas Nurul Jadid yang berkedudukan di Karanganyar Paiton Probolinggo **PIHAK PERTAMA**
  
2. Nama : **Faiz M.Fil.I**  
Jabatan : Kepala Biro Pengembangan yang berkedudukan di Pondok Pesantren Nurul Jadid, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepaham dan sepakat mengadakan kerjasama dalam bidang kegiatan penelitian, pengajaran, dan pengabdian masyarakat selama 1 (satu) tahun dengan Biro Usaha sebagai sarana pelaksana dengan ketentuan sebagai berikut:

## **BAB I** **MAKSUD DAN TUJUAN**

### **Pasal 1**

- (1) **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepaham dan sepakat bahwa perjanjian kerjasama yang diadakan didasari oleh keinginan untuk saling membantu dan saling menguntungkan.
- (2) **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** sepaham dan sepakat bahwa kerjasama ini bertujuan:
  - a. Meningkatkan dan mendukung kegiatan penelitian, pengajaran, dan pengabdian masyarakat di Bidang Usaha (Biro Pengembangan).
  - b. Meningkatkan dan mendukung kegiatan penelitian, pengajaran, dan pengabdian masyarakat di Bidang Usaha (Biro Pengembangan).

**BAB II**  
**RUANG LINGKUP**  
**Pasal 2**

Ruang lingkup kerjasama ini meliputi:

- (1) Pelaksanaan kegiatan penelitian di lingkungan Teknik Informatika dan Bidang Usaha (Biro Pengembangan).
- (2) Pelaksanaan kegiatan pengajaran di lingkungan Teknik Informatika dan Bidang Usaha (Biro Pengembangan).
- (3) Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di lingkungan Teknik Informatika dan Bidang Usaha (Biro Pengembangan).

**BAB III**  
**TEMA KERJASAMA**  
**Pasal 3**

**Tema kerja sama ini adalah E-bekal E- BEKAL SEBAGAI MEDIA KONTROL BELANJA SANTRI PONDOK PESANTREN NURUL JADID**

**Pemahaman Aplikasi E-Bekal bagi Wali Asuh Santri sebagai Upaya Pencegahan Penyalahgunaan Uang Belanja Santri di Pesantren**

**BAB IV**  
**HAK DAN KEWAJIBAN**  
**Pasal 4**

- (1) Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
  - a. **PIHAK PERTAMA** berhak mendapatkan fasilitas untuk seluruh kegiatan penelitian, pengajaran, dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan di Bidang Usaha (Biro Pengembangan) selama 1 (satu) tahun sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kesepakatan bersama.
  - b. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban menginformasikan kegiatan penelitian, pengajaran, dan pengabdian masyarakat kepada **PIHAK KEDUA**, paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan kegiatan.
- (2) Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
  - a. **PIHAK KEDUA** berhak mendapatkan fasilitas dari **PIHAK PERTAMA** untuk mendukung kegiatan penelitian, pengajaran, dan pengabdian masyarakat selama 1 (satu) tahun sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kesepakatan bersama.
  - b. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menginformasikan kegiatan yang berkaitan dengan penelitian, pengajaran, dan pengabdian masyarakat kepada **PIHAK PERTAMA**, paling lambat 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan kegiatan.

**BAB V**  
**PELAKSANAAN DAN EVALUASI**

**Pasal 5**

Jadwal pelaksanaan dan evaluasi kegiatan penelitian, pengajaran, dan pengabdian masyarakat akan ditentukan bersama oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**

**BAB VI**  
**JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

**Pasal 6**

- (1) Perjanjian kerjasama ini berlaku untuk kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**
- (2) Perjanjian kerjasama ini dapat diperpanjang atau diperbaharui atas persetujuan **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dengan pemberitahuan sebelumnya selambat lambatnya 2 (dua) minggu sebelum berakhirnya perjanjian ini.

**BAB VII**  
**BIAYA KEGIATAN**

**Pasal 7**

Beban dan biaya pelaksanaan kegiatan menjadi tanggung jawab **PIHAK YANG MENGAJUKAN KEGIATAN**.

**BAB VIII**  
**PENUTUP**

**Pasal 8**

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerjasama ini akan diatur kemudian dan dibicarakan kembali oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, serta akan dibuat *adendum* yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerjasama ini
- (2) Perjanjian kerjasama ini dibuat dan ditandatangani di Paiton oleh **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, serta dibuat sesuai kebutuhan dan dibubuhi materai yang cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama dan diberikan kepada masing-masing pihak.

**PIHAK PERTAMA**

Ketua Prodi Teknik Informatika



**Gulpi Qorik Oktagalu Pratamasunu, S.pd, M.Kom**  
NIDN. 0730109002

**PIHAK KEDUA**

Kepala Biro Pengembangan Pondok  
Pesantren Nurul Jadid



**Faiz M.Fil.I**  
NIUP. 31820101775