



PROTEKSI ISI PROPOSAL

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi proposal ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi penelitian

PROPOSAL PENELITIAN 2018

ID Proposal: 53eaafba-6265-4643-8717-b471d5208d50
Rencana Pelaksanaan Penelitian: tahun 2019 s.d. tahun 2019

1. JUDUL PENELITIAN

PENINGKATAN MUTU AKREDITASI PERGURUAN TINGGI MENGGUNAKAN SISTEM MANAJEMEN DOKUMEN ELEKTRONIK (ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM)

Bidang Fokus RIRN / Bidang Unggulan Perguruan Tinggi	Tema	Topik (jika ada)	Rumpun Bidang Ilmu
Teknologi Informasi dan Komunikasi	Pengembangan sistem/platform berbasis Open Source	Sistem TIK e-Government	Sistem Informasi

Kategori (Kompetitif Nasional/ Desentralisasi/ Penugasan)	Skema Penelitian	Strata (Dasar/ Terapan/ Pengembangan)	SBK (Dasar, Terapan, Pengembangan)	Target Akhir TKT	Lama Penelitian (Tahun)
Penelitian Kompetitif Nasional	Penelitian Dosen Pemula	SBK Riset Pembinaan/Kapasitas	SBK Riset Pembinaan/Kapasitas	3	1

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta	H-Index
FUADZ HASYIM Ketua Pengusul	Universitas Nurul Jadid	Sistem Informasi		6200536	0
ANDI WIJAYA S.Kom, M.Kom Anggota Pengusul 1	Universitas Nurul Jadid	Teknik Informatika	Membantu Ketua peneliti dalam: 1. Mengumpulkan data kebutuhan penelitian; 2. Membuat prototype dan aplikasi jadi berdasar hasil analisa data dan desain sistem yang sudah dibuat oleh Ketua peneliti; 3.	6200918	0

			Melakukan presentasi prototype hasil penelitian; 4. Mengevaluasi sistem berdasar hasil pengujian yang telah dilakukan; dan 5. Menyusul laporan penelitian.	
--	--	--	--	--

3. MITRA KERJASAMA PENELITIAN (JIKA ADA)

Pelaksanaan penelitian dapat melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan penelitian, mitra sebagai calon pengguna hasil penelitian, atau mitra investor

Mitra	Nama Mitra
-------	------------

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)
1	Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	accepted/published	Nusantara Journal of Computer Applications (NJCA)

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)
1	Hak Cipta	granted	-

5. ANGGARAN

Rencana anggaran biaya PPM mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 12.

Total RAB 1 Tahun Rp. 19,966,500

Tahun 1 Total Rp. 19,966,500

Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
HONOR	Honorarium pencarian informasi data awal dari pihak manajemen	Jam	6.00	10,000	60,000
HONOR	Honorarium Observasi pengumpulan data	Jam	12.00	10,000	120,000
HONOR	Honorarium analisa desain sistem dan analisa desain database	Jam	32.00	10,000	320,000
HONOR	Honorarium implemetasi produk / Aplikasi	Jam	149.00	10,000	1,490,000
HONOR	Honorarium Demonstrasi Produk / Aplikasi	Jam	16.00	10,000	160,000

Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
HONOR	Honorarium Pelatihan Penggunaan aplikasi	Jam	6.00	10,000	60,000
HONOR	Honorarium Pencarian informasi data awal dari masyarakat	Jam	6.00	8,000	48,000
HONOR	Honorarium wawancara pengumpulan data	Jam	12.00	8,000	96,000
HONOR	Honorarium desain dan validasi sistem dan database	Jam	72.00	8,000	576,000
HONOR	Honorarium validasi desain sistem	Jam	24.00	8,000	192,000
HONOR	Honorarium Penyebaran dan pengumpulan angket Kuisisioner	Jam	40.00	8,000	320,000
HONOR	Honorarium Rekap Kuisisioner	Jam	39.00	8,000	312,000
HONOR	Honorarium dokumentasi Uji Coba Produk	Jam	16.00	8,000	128,000
HONOR	Honorarium Pendamping Pelatihan Penggunaan aplikasi	Jam	6.00	8,000	48,000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Pulsa untuk komunikasi @ Rp. 51.500 x 2 peneliti	Bulan	6.00	103,000	618,000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Hardisk external	Unit	1.00	850,000	850,000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Publikasi jurnal	Paket	1.00	300,000	300,000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Penyelenggaraan seminar / Pelatihan hasil	Paket	1.00	1,725,000	1,725,000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Konsumsi rapat dengan calon pengguna sistem	Paket	5.00	360,000	1,800,000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Rental kamera	Kali	6.00	50,000	300,000
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Rental LCD projector	Kali	6.00	100,000	600,000
BELANJA BAHAN	Modul sistem	Bandel	46.00	75,000	3,450,000
BELANJA BAHAN	ATK	Paket	1.00	563,500	563,500
BELANJA BAHAN	Laporan akhir	Bandel	5.00	182,000	910,000
BELANJA BAHAN	Langganan internet	Bulan	6.00	350,000	2,100,000
BELANJA BAHAN	Hosting dan domain	Paket	1.00	720,000	720,000
BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan ke Universitas Nurul Jadid	Kali	14.00	150,000	2,100,000

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

Akreditasi merupakan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) sebagai bagian dari mutu pendidikan tinggi. Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan untuk menilai kelayakan dan mutu institusi Perguruan Tinggi. Dalam penyusunan dokumen borang akreditasi, Perguruan Tinggi mengacu kepada data pendukung yang berkaitan dengan standar yang telah ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Perguruan Tinggi yang menjadi objek dalam penelitian ini adalah Universitas Nurul Jadid Probolinggo (UNUJA). UNUJA merupakan Perguruan Tinggi yang terbentuk dari hasil merger 3 Perguruan Tinggi di bawah naungan Yayasan Nurul Jadid Paiton Probolinggo, berdasarkan keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor: 589/KPT/I/2017 tanggal 19 Oktober 2017. Sebagai Perguruan Tinggi yang baru terbentuk, UNUJA terus melakukan upaya peningkatan mutu pendidikan agar menjadi Perguruan Tinggi yang bisa bersaing di tingkat nasional. Untuk mencapai target tersebut, UNUJA telah melakukan pengajuan akreditasi Perguruan Tinggi untuk mendapatkan pengakuan terhadap mutu pendidikan yang dimiliki. Permasalahan yang didapatkan pada saat proses pengajuan akreditasi adalah sulitnya melakukan inventarisir terhadap data pendukung yang menjadi syarat kelengkapan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan borang akreditasi. Hal tersebut dikarenakan belum adanya manajemen pengelolaan arsip yang baik terhadap dokumen pendukung akreditasi di lingkungan UNUJA. Akibatnya meskipun data pendukung yang dibutuhkan ada, namun untuk menemukan dan mendapatkan kembali masih membutuhkan waktu yang relatif lama.

Tujuan dalam penelitian ini adalah membuat sebuah sistem manajemen dokumen elektronik (Electronic Document Management System) berbasis web untuk mempermudah pengarsipan segala dokumen pendukung penyusunan borang untuk meningkatkan mutu akreditasi Perguruan Tinggi. Untuk mencapai tujuan yang diharapkan, metode penelitian yang akan digunakan berupa metode *research and development* dengan 10 tahapan sebagai berikut: 1. Penelitian dan pengumpulan data (Research and Information Collection); 2. Perencanaan penelitian (Planning); 3. Pengembangan desain (Develop Preliminary of Product); 4. Uji coba lapangan awal (Preliminary Field Testing); 5. Merevisi hasil uji coba (Main Product Revision); 6. Uji coba lapangan (Main Field Testing); 7. Revisi hasil uji coba lapangan (Operational Product Revision); 8. Uji kelayakan (Operational Field Testing); 9. Revisi produk akhir (Final Product Revision); dan 10. Diseminasi dan implementasi produk (Dissemination and Implementation). Sedangkan model pengembangan sistem yang digunakan adalah model *prototyping* yang sangat cocok dengan metode penelitian *research and development*.

Luaran wajib yang akan ditargetkan dalam penelitian ini berupa artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal nasional tidak terakreditasi. Sedangkan luaran tambahan yang akan ditargetkan adalah berupa produk teknologi sistem informasi dokumen elektronik berbasis web sebagai pendukung akreditasi yang dilindungi oleh KI.

Tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) dalam penelitian ini berada pada level 2, dimana setelah prinsip dasar diteliti, maka akan berlanjut pada pembuatan aplikasi yang bersifat praktis. Aplikasi juga masih bersifat spekulatif dan contoh-contoh dibatasi pada studi analitik dengan menggunakan data sintetis (buatan). Target akhir TKT setelah penelitian selesai dilakukan diharapkan berada pada level 3.

Kata kunci maksimal 5 kata

Universitas Nurul Jadid; Akreditasi; *Electronic Document Management System*; Web

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

LATAR BELAKANG

Akreditasi adalah kegiatan penilaian untuk menentukan kelayakan Program Studi (Prodi) dan Perguruan Tinggi [1]. Akreditasi merupakan sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) sebagai bagian dari mutu pendidikan tinggi [2]. Akreditasi merupakan suatu proses untuk menentukan standar mutu dari suatu Prodi dan Institusi yang dilakukan oleh pihak di luar lembaga pendidikan itu sendiri, yang disebut dengan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Borang adalah alat untuk mengumpulkan dan mengungkapkan data dan informasi yang digunakan untuk menilai kelayakan dan mutu Institusi Perguruan Tinggi [3]. Dalam penyusunan dokumen borang akreditasi, Perguruan Tinggi mengacu kepada data pendukung yang berkaitan dengan standar yang telah ditetapkan BAN-PT.

Perguruan Tinggi yang akan dijadikan objek dalam penelitian ini adalah Universitas Nurul Jadid Probolinggo (UNUJA). UNUJA adalah salah satu Perguruan Tinggi di Indonesia yang secara historis lahir di lingkungan Pondok Pesantren Nurul Jadid yang berada di wilayah Paiton Probolinggo Jawa Timur. UNUJA merupakan Perguruan Tinggi yang terbentuk dari hasil *merger* 3 Perguruan Tinggi di lingkungan Yayasan Nurul Jadid berdasarkan surat keputusan Menristekdikti nomor: 589/KPT/I/2017 tanggal 19 Oktober 2017 dan diresmikan langsung oleh Menristekdikti, Prof. H. Mohammad Nasir, Ph.D. pada tanggal 29 Oktober 2017. Peresmian itu dilakukan bersamaan dengan acara wisuda dari 3 (tiga) Perguruan Tinggi Nurul Jadid yang untuk pertama kalinya dilakukan secara serentak dengan jumlah peserta lebih dari 900 orang wisudawan dan wisudawati. Ketiga perguruan tinggi yang dimaksud adalah Institut Agama Islam Nurul Jadid (IAINJ), Sekolah Tinggi Teknologi Nurul Jadid (STTNJ), dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nurul Jadid (STIKesNJ).

Sebagai Perguruan Tinggi yang baru terbentuk, UNUJA terus melakukan upaya peningkatan mutu pendidikan agar menjadi Perguruan Tinggi yang bisa bersaing di tingkat nasional. Untuk mencapai target tersebut, UNUJA telah melakukan pengajuan akreditasi Perguruan Tinggi untuk mendapatkan pengakuan terhadap mutu pendidikan yang dimiliki. Permasalahan yang didapatkan pada saat proses pengajuan akreditasi adalah sulitnya melakukan inventarisir terhadap data pendukung yang menjadi syarat kelengkapan data dan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan borang akreditasi. Hal tersebut dikarenakan belum adanya manajemen pengelolaan arsip yang baik terhadap dokumen pendukung akreditasi di lingkungan UNUJA. Akibatnya meskipun data pendukung yang dibutuhkan ada, namun untuk menemukan dan mendapatkan kembali masih membutuhkan waktu yang relatif lama. Selain itu, permasalahan yang didapatkan adalah belum adanya sistem yang mampu mengelola semua jenis arsip pendukung akreditasi secara terpusat. Penyusunan berkas borang masih belum tertata dan belum terdigitalisasi sehingga saat visitasi masing-masing unit kerja masih kesulitan dalam menyiapkan data. Maka dari itu

dibutuhkan sebuah sistem manajemen dokumen secara terpusat untuk mendukung proses akreditasi di lingkungan UNUJA.

Tujuan khusus yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah menghasilkan sebuah sistem manajemen dokumen elektronik (EDMS) untuk mempermudah pengarsipan segala dokumen pendukung penyusunan borang untuk meningkatkan mutu akreditasi Perguruan Tinggi. Pemanfaatan teknologi informasi diharapkan dapat menjadi solusi dalam membantu proses dokumentasi data pendukung borang akreditasi dalam bentuk *softcopy*. Sistem ini diharapkan dapat mempermudah unit kerja dalam mendapatkan kembali semua jenis dokumen dan arsip sesuai dengan kebutuhan borang pada setiap standar yang dibutuhkan sebagai penunjang akreditasi.

Secara spesifik, penelitian ini berfokus pada pengembangan sistem berbasis *open source* dan berupaya mencapai target akhir tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) pada level 3.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

State of The Art

Penelitian sebelumnya berfungsi untuk menganalisa dan memperkaya pembahasan penelitian, serta membedakannya dengan penelitian yang sedang dilakukan. Dalam penelitian ini disertakan 5 publikasi ilmiah, dengan rincian: dua (2) jurnal internasional, satu (1) hasil konferensi internasional, dan dua (2) jurnal nasional dari penelitian sebelumnya yang berhubungan dengan konsep sistem manajemen dokumen elektronik (electronic document management system). Jurnal tersebut adalah;

1. Penelitian dengan judul “Perancangan Sistem Pengelolaan Dokumen Elektronik di Bidang Akademik STMIK Jenderal Achmad Yani Yogyakarta”, diteliti oleh Titik Rahmawati pada tahun 2015 yang menceritakan belum adanya sistem pengelola dokumen baik secara konvensional maupun elektronik di STMIK Jenderal Achmad Yani Yogyakarta khususnya di bidang akademik. Hal tersebut mengakibatkan terjadinya banyak masalah saat dokumen tersebut dibutuhkan, semisal untuk pelaporan beban kinerja dosen maupun sebagai data pendukung akreditasi Program Studi dan Institusi. Jurnal ini membahas bagaimana membuat rancangan sistem pengelolaan dokumen di bidang akademik secara elektronik, sehingga dapat mengatasi permasalahan pengelolaan dokumen yang ada. Hasil kesimpulan dengan model pengembangan *waterfall* ini adalah dihasilkan perancangan awal yang dapat dijadikan acuan dalam membangun sistem pengelolaan dokumen elektronik yang baik [4].
2. Penelitian dengan judul “Pengelolaan Arsip Elektronik Terhadap Efisiensi Kerja Karyawan Bagian Staf Kantor Pada PT. ABC di Batam”, diteliti oleh Shinta Wahyu Hati dan Sri Nurhayani pada tahun 2016 yang menceritakan objek tempat penelitian yang terdiri dari 5 gedung yang saling berpecah sangat berpengaruh terhadap kinerja karyawan bagian staf dalam melakukan pertukaran informasi, khususnya dalam kaitannya dengan pengarsipan dokumen. Pengelolaan arsip yang baik sangat dibutuhkan agar dokumen yang banyak dapat ditata dengan rapi, sehingga apabila dibutuhkan kembali dapat dengan mudah ditemukan kembali. Jurnal ini membahas bagaimana pengaruh sistem pengelolaan arsip elektronik

terhadap efisiensi kerja karyawan. Hasil kesimpulan dengan metode kuantitatif dengan riset deskriptif ini menjelaskan bahwa adanya pengaruh yang secara simultan antara pengelolaan arsip elektronik yang meliputi variabel memindah, menyimpan, mengindeks, dan mengontrol akses dokumen terhadap efisiensi kerja karyawan pada PT. ABC Batam [5].

3. Penelitian dengan judul “Electronic Records Management System Adoption Readiness Framework for Higher Professional Education Institutions in Yemen”, diteliti oleh Muaadh Mukred, dkk. pada tahun 2016 yang menceritakan catatan elektronik yang besar dibuat setiap hari di Institusi Pendidikan Profesi di Yaman. Pembuatan keputusan yang terinformasi dengan baik menjadi tidak mungkin dilakukan jika catatan elektronik tidak efisien dan efektif mengatur sistem yang digunakan. Para personil yang mengelola catatan elektronik belum bisa mengidentifikasi kesiapan lembaga untuk mengadopsi sistem manajemen pencatatan elektronik (SMPE). Jurnal ini bertujuan untuk menyelidiki bagaimana kesiapan Institusi Pendidikan Tinggi Profesi di Yaman untuk mengadopsi SMPE. Hasil kesimpulan dengan metode kuantitatif dengan riset empiris ini menjelaskan bahwa untuk keberhasilan promosi kesiapan SMPE yang efektif di antara Institusi Pendidikan Tinggi Profesi di Yaman, harus ada kebijakan yang kuat dan jelas untuk SMPE; infrastruktur TI yang memadai, implementasi praktik keamanan, melakukan pelatihan bagi personel yang terlibat dalam penggunaan dan pemeliharaan sistem, dan alokasi anggaran keuangan untuk menutupi keberhasilan implementasi SMPE [6].
4. Penelitian dengan judul “University of Santo Tomas Faculty of Medicine Document Management System (MDMS)”, diteliti oleh Patrick Joseph C. Dizon, dkk. pada tahun 2017 yang menceritakan belum adanya sistem yang dapat meminimalisir penggunaan kertas yang dengan cepat dapat menghasilkan laporan yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan kritis di Fakultas Kedokteran dan Bedah Universitas Santo Tomas. Laporan ini membahas bagaimana membangun sistem yang efisien dalam pengelolaan dokumen yang masuk dan keluar dari kantor Dekan Fakultas. Hasil kesimpulan dengan metode agile dan teknik sampling ini menjelaskan bahwa setelah dihasilkan sistem manajemen pengelolaan dokumen medis terdapat peningkatan sebesar 33% dalam efisiensi pengelolaan dokumen [7].
5. Penelitian dengan judul “Design and Implementation of an Electronic Document Management System”, diteliti oleh Arkan Mahmood dan Ibrahim Taner Okumus pada tahun 2017 yang menceritakan bahwa saat ini negara-negara berkembang selain menggunakan sistem manajemen kertas tradisional, juga menggunakan sistem dokumentasi elektronik seperti e-mail, web, dan paket database yang disimpan di *workstation* dan server. Yang sering menjadi kendala dalam pengelolaan sistem adalah dalam manajemen integrasi data yang tidak efektif karena data tersimpan dalam banyak media. Jurnal ini membahas bagaimana membuat desain dan mengimplementasikan sistem manajemen elektronik yang dapat membantu mengelola dan mengintegrasikan dokumen-dokumen yang ada sehingga dapat tersinkron dengan baik. Hasil kesimpulan dengan metode kuantitatif ini menjelaskan bahwa sistem manajemen dokumen elektronik telah dibuat dengan menambah fitur tanda tangan digital untuk menambah keamanan distribusi dokumen. Selain itu keamanan arsip juga ditingkatkan dengan melakukan pengelompokan berdasarkan jenis konten dari dokumen [8].

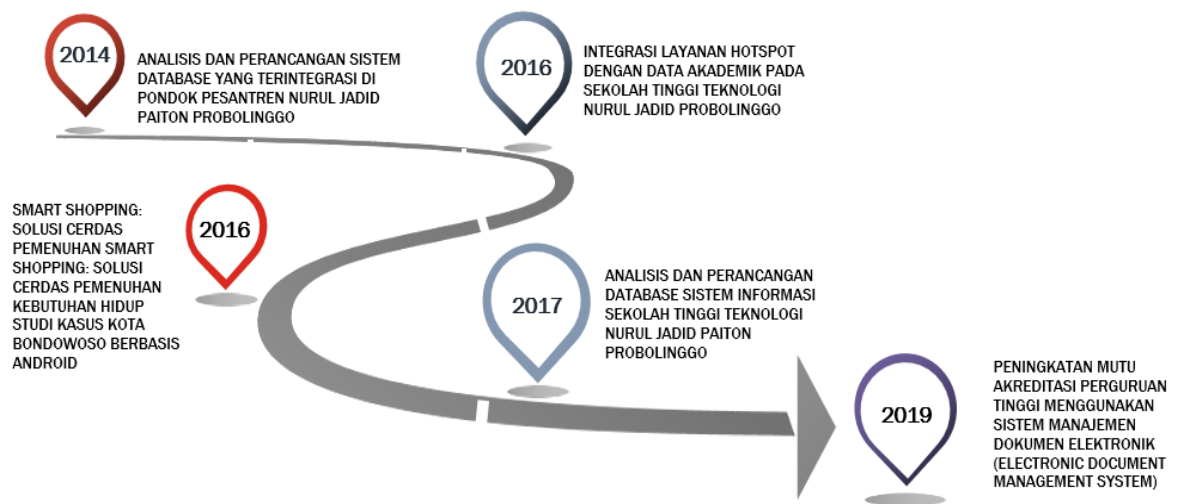
Tabel Perbandingan Penelitian Sebelumnya (State of The Art)

No	Judul Jurnal dan Peneliti	Tahun dan Tempat Penelitian	Metode Penelitian	Objek Penelitian	Perbandingan yang dijadikan alasan tinjauan penelitian
1	<p>Perancangan Sistem Pengelolaan Dokumen Elektronik di Bidang Akademik STMIK Jenderal Achmad Yani Yogyakarta</p> <p>Peneliti: Titik Rahmawati</p>	2015, Yogyakarta	Kuantitatif dengan model pengembangan sistem waterfall	STMIK Jenderal Achmad Yani, Yogyakarta	<p>Hasil penelitian ini dijadikan perbandingan dalam pembuatan rancangan desain sistem manajemen elektronik dengan menggunakan model pengembangan sistem yang berbeda. Peneliti akan menggunakan model pengembangan prototyping</p>
2	<p>Pengelolaan Arsip Elektronik Terhadap Efisiensi Kerja Karyawan Bagian Staf Kantor Pada PT. ABC di Batam</p> <p>Peneliti: Shinta Wahyu Hati, Sri Nurhayani</p>	2016, Batam	Kuantitatif dengan riset deskriptif	Karyawan bagian staf kantor PT. ABC, Batam	<p>Penelitian ini dijadikan acuan mengetahui pengaruh sistem manajemen dokumen elektronik terhadap efisiensi kinerja unit dalam institusi perguruan tinggi dalam melakukan pengelolaan dokumen</p>
3	<p>Electronic Records Management System Adoption Readiness Framework for Higher Professional Education Institutions in Yemen</p> <p>Peneliti: Muaadh Mukred, dkk.</p>	2016, Yaman	Kuantitatif dengan riset empiris	Institusi Pendidikan Tinggi Profesi, Yaman	<p>Penelitian ini akan dijadikan acuan dalam menentukan sumber daya yang efektif dalam mendukung sistem pengelolaan dokumen elektronik</p>
4	<p>University of Santo Tomas Faculty of Medicine Document Management System (MDMS)</p> <p>Peneliti: Patrick Joseph C. Dizon, dkk.</p>	2017, Filipina	Agile dengan teknik sampling	Fakultas Kedokteran dan Bedah Universitas Santo Tomas, Manila	<p>Penelitian ini akan dijadikan acuan dalam menentukan tingkat keberhasilan sistem manajemen dokumen elektronik dalam melakukan efisiensi pengelolaan dokumen</p>

5	Design and Implementation of an Electronic Document Management System Peneliti: Arkan Mahmood dan Ibrahim Taner Okumus	2017, Turki	Kuantitatif	Kahramanmaras Sutcu Imam University	Penelitian ini akan dijadikan acuan dalam menentukan kelengkapan sistem manajemen dokumen elektronik yang efektif dilihat dari semua segi, termasuk dari sisi keamanan sistem
---	---	-------------	-------------	-------------------------------------	---

Road Map Penelitian

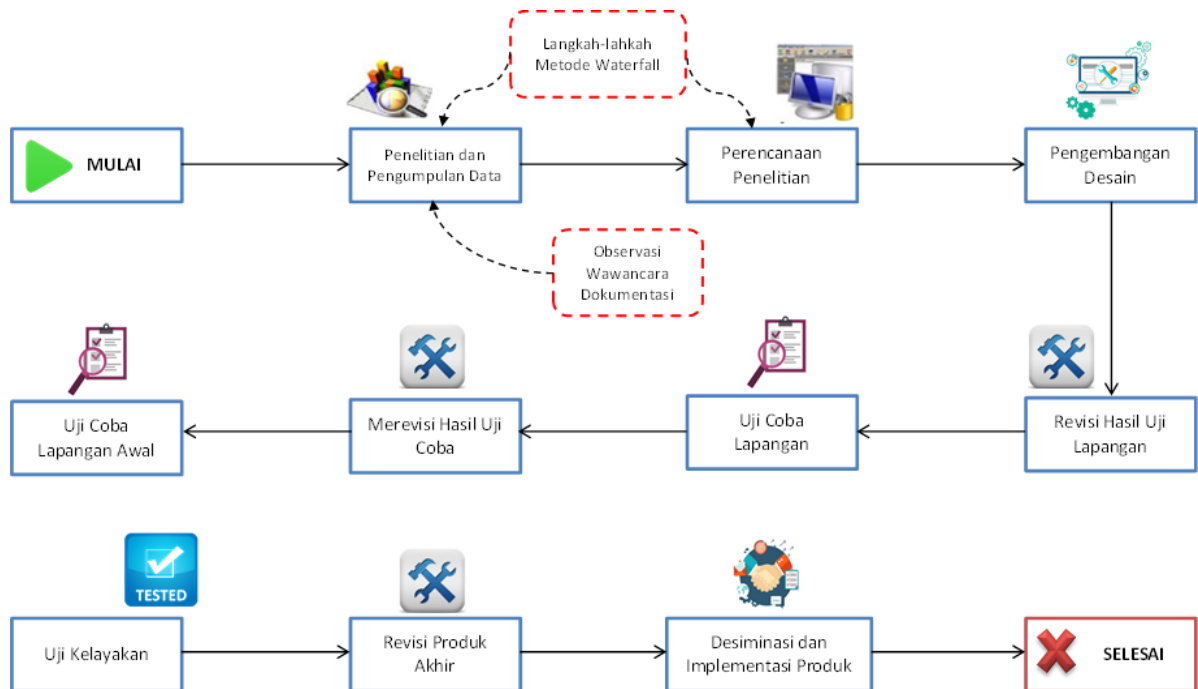
ROAD MAP PENELITIAN



Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan metode *Risearch and Development (R&D)*.



Adapun langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Penelitian dan Pengumpulan Data (Research & Information Collecting)

Langkah pertama yang dilakukan adalah analisis kebutuhan, studi literatur dan riset kecil.

- a. Analisis kebutuhan,- Hal dilakukan dengan mencari informasi terkait masalah yang dihadapi oleh lokasi atau wilayah yang dijadikan target pengembangan produk. Selain itu, mencari informasi atau data terkait hal apa yang dibutuhkan guna menyelesaikan masalah di lokasi tersebut.
- b. Studi literatur,- berkaitan dengan pencarian informasi dan data empiris melalui teori dan penelitian relevan terkait produk yang akan dikembangkan.
- c. Riset skala kecil,- hal ini dimaksudkan sebagai hasil dari pengidentifikasian yang telah dilakukan oleh peneliti terkait produk yang sekiranya dibutuhkan untuk memastikan apakah produk yang akan peneliti kembangkan benar-benar dapat menjadi produk yang dapat menyelesaikan masalah di tempat atau sekolah tersebut.

2. Perencanaan Penelitian (Planning)

Perencanaan dalam penelitian R&D meliputi: merumuskan tujuan penelitian, memperkirakan hal-hal yang dibutuhkan dalam penelitian, merumuskan kualifikasi peneliti dan bentuk partisipasinya dalam penelitian.

3. Pengembangan Desain (Develop Preliminary of Product)

Tahapan ini meliputi: 1) Membuat desain produk yang akan dikembangkan, 2) Menentukan sarana dan prasarana yang dibutuhkan selama penelitian, 3) Menentukan tahap-tahap pengujian desain di lapangan.

4. Uji Coba Lapangan Awal (Preliminary Field Testing)

Tahapan ini berkaitan dengan: 1) Melakukan pengujian awal terhadap desain produk, 2) Pengujian bersifat terbatas, 3) Uji coba lapangan dilakukan berkali-kali agar

- mendapatkan desain yang sesuai dengan kebutuhan. Selama uji coba ini dilakukan pengumpulan informasi melalui observasi, wawancara dan pengisian questioner.
5. Revisi Hasil Uji Coba (Main Product Revision)
Tahapan ini merupakan perbaikan dari hasil uji coba lapangan awal. Pada tahap penyempurnaan produk awal ini, lebih banyak dilakukan dengan pendekatan kualitatif produk.
 6. Uji Coba Lapangan (Main Field Testing)
Tahap ini berkaitan dengan uji produk secara lebih luas, yang meliputi: 1) Menguji efektivitas desain produk, 2) Uji efektivitas desain menggunakan teknik eksperimen model pengulangan, 3) Hasil uji lapangan adalah desain yang efektif, baik dari sisi substansi maupun metodologi. Data terkait penggunaan produk dikumpulkan untuk melihat efektivitas dan efisiensi produk.
 7. Revisi Hasil Uji Lapangan (Operational Product Revision)
Tahapan ini merupakan perbaikan kedua setelah dilakukan uji lapangan yang lebih luas. Penyempurnaan produk pada tahap ini akan semakin memantapkan produk yang akan dikembangkan. Penyempurnaan pada tahapan ini tidak hanya didasarkan pada aspek kualitas melainkan juga kuantitasnya berdasarkan hasil belajar siswa yang pada proses pembelajaran telah diuji untuk menggunakan produk yang dikembangkan.
 8. Uji Kelayakan (Operational Field Testing)
Tahap ini berkaitan dengan pengujian terhadap efektivitas dan adaptabilitas desain produk yang melibatkan pemakai produk. Uji ini dilakukan dengan menggunakan wawancara, observasi, questioner, yang kemudian hasilnya dianalisis.
 9. Revisi Produk Akhir (Final Product Revision)
Revisi ini didasarkan atas masukan dari uji kelayakan. Langkah ini akan semakin menyempurnakan produk yang sedang dikembangkan. Penyempurnaan produk akhir ini dipandang perlu guna keakuratan produk yang dikembangkan. Pada tahapan ini sudah didapatkan suatu produk yang tingkat efektivitasnya dapat dipertanggungjawabkan.
 10. Diseminasi dan Implementasi Produk (Dissemination and Implementation)
Mempublikasikan hasil dari produk yang dikembangkan agar dapat diimplementasikan secara umum atau dalam lingkup yang lebih luas.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pra penelitian dan study literatur			√									
2	Melakukan Identifikasi / perumusan masalah dan tujuan penelitian				√								
3	Pengumpulan data, normalisasi data dan perancangan sistem yang meliputi desain				√	√							

	antar muka, database dan algoritma pemrograman													
4	Mengimplementasikan hasil rancangan dengan melakukan coding program						√							
5	Mengadakan pelatihan, pembelajaran dan pengujian sistem							√						
6	Penarikan kesimpulan dan penyusunan laporan								√	√	√			

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] "Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016, Pasal 1 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi," Kemenristekdikti, Jakarta, 2016.
- [2] "Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016, Pasal 2 Ayat 1 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi," Kemenristekdikti, Jakarta, 2016.
- [3] "BUKU III PEDOMAN PENYUSUNAN BORANG," BAN-PT, Jakarta, 2011.
- [4] T. Rahmawati, "Perancangan Sistem Pengelolaan Dokumen Elektronik di Bidang Akademik STMIK Jenderal Achmad Yani Yogyakarta," *TEKNOMATIKA*, vol. 8, no. 1, pp. 21-32, 2015.
- [5] S. W. Hati and S. Nurhayani, "Pengelolaan Arsip Elektronik Terhadap Efisiensi Kerja Karyawan Bagian Staf Kantor Pada PT. ABC di Batam," *Inovbiz: Jurnal Inovasi dan Bisnis*, vol. 4, no. 1, pp. 67-79, 2016.
- [6] M. Mukred, Z. M. Yusof, U. A. Mokhtar and N. A. Manap, "Electronic Records Management System Adoption Readiness Framework for Higher Professional Education Institutions in Yemen," *International Journal on Advanced Science Engineering Information Technology*, vol. 6, no. 6, pp. 804-811, 2016.
- [7] P. J. C. Dizon, M. J. Y. Jacob, J. B. Ko, J. J. D. Reyes, M. J. Domingo and E. V. Rodriguez, "University of Santo Tomas Faculty of Medicine Document Management System (MDMS)," in *2017 Manila International Conference on "Trends in Engineering and Technology" (MTET-17)*, Manila, 2017.
- [8] A. Mahmood and I. T. Okumus, "Design and Implementation of an Electronic Document Management System," *MAKÜ-Uyg. Bil. Derg.*, vol. 1, no. 1, pp. 9-17, 2017.

LAMPIRAN 1. BIODATA PENGUSUL**A. BIODATA KETUA PENGUSUL**

Nama	FUADZ HASYIM S.Kom, M.Kom
NIDN/NIDK	0710038902
Pangkat/Jabatan	-/Tidak Punya
E-mail	fuadzhasyim@gmail.com
ID Sinta	6200536
h-Index	0

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
----	---------------	--	---	------------------------

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
----	---------------	--	---	------------------------

Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
----	---------------	--	---	------------------------

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
----	------------	------------------	------	----------	----------------

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
----	----------	-----------------	----------	-------	-------------------------------	----------------

B. ANGGOTA PENGUSUL 1

Nama	ANDI WIJAYA S.Kom, M.Kom
NIDN/NIDK	0703058703
Pangkat/Jabatan	-/Tidak Punya
E-mail	mr.andiwijaya@gmail.com
ID Sinta	6200918
h-Index	0

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
----	---------------	--	---	------------------------

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1 dan 2

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
----	---------------	--	---	------------------------

Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel (jika ada)
----	---------------	--	---	------------------------

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
----	------------	------------------	------	----------	----------------

Perolehan KI

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
----	----------	-----------------	----------	-------	-------------------------------	----------------

LAMPIRAN 3. BUKTI PEROLEHAN KI

PERSETUJUAN USULAN

Tanggal Pengiriman	Tanggal Persetujuan	Nama Pimpinan Pemberi Persetujuan	Sebutan Jabatan Unit	Nama Unit Lembaga Pengusul
8 Oktober 2018	8 Oktober 2018	ACHMAD FAWAID S.S., M.A.	ACHMAD FAWAID, M.A., M.A.	Lembaga Penerbitan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat