

PKM PELATIHAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PEMINJAMAN SARANA PRA SARANA DI UNIVERSITAS NURUL JADID BERBASIS WEB

Ahmad Khairi^{1*}, Adi Taufiqurrahman², Firman Robbani³, Syarif Hidayatullah⁴

¹Universitas Nurul Jadid, Probolinggo, Indonesia

^{2,3,4} Universitas Nurul Jadid, Probolinggo, Indonesia

email : khairi@unuja.ac.id^{1*}, aditaufiqurrahman61@gmail.com², firmanrobbani080403@gmail.com³, sh9937683@gmail.com⁴

Abstrak: Seiring dengan pesatnya perkembangan teknologi informasi, perguruan tinggi di Indonesia dihadapkan pada kebutuhan untuk mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam berbagai aspek operasional, termasuk manajemen sarana dan prasarana. Salah satu masalah yang dihadapi oleh Universitas Nurul Jadid adalah penggunaan sistem manual dalam pengelolaan peminjaman sarana dan prasarana, yang mengakibatkan inefisiensi, kesalahan administrasi, dan ketidaknyamanan bagi pengguna. Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan Sistem Informasi Manajemen Peminjaman Sarana dan Prasarana berbasis Web yang dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi dalam pengelolaan fasilitas kampus. Sistem ini memungkinkan pengguna untuk mengakses informasi terkait ketersediaan sarana secara real-time, melakukan peminjaman secara online, dan menerima notifikasi otomatis mengenai status peminjaman atau pengembalian. Meskipun sistem ini telah dikembangkan, tantangan yang dihadapi adalah rendahnya tingkat pemahaman dan keterampilan pengguna dalam menggunakan teknologi berbasis web, terutama di kalangan dosen dan staf administrasi. Oleh karena itu, pelaksanaan pengabdian masyarakat ini juga mencakup pengembangan program pelatihan untuk meningkatkan keterampilan pengguna dalam mengoperasikan sistem tersebut, dengan harapan dapat mengoptimalkan penggunaan sistem dan meningkatkan efisiensi pengelolaan sarana dan prasarana di kampus.

Kata Kunci: Teknologi Informasi; Manajemen Sarana dan Prasarana; Sistem Informasi Berbasis Web; Peminjaman Sarana; Pelatihan Pengguna

Pendahuluan

Seiring dengan kemajuan teknologi informasi, perguruan tinggi di Indonesia dihadapkan pada tuntutan untuk mengoptimalkan penggunaan teknologi dalam berbagai aspek operasional, termasuk dalam manajemen sarana dan prasarana (Jafar, Abdullah, & Safi, 2020; Luhur Prandawa & Muliawati, 2020; Watuseke, Kaparang, & Liando, 2022). Salah satu aspek penting dalam mendukung kelancaran kegiatan akademik dan non-akademik di lingkungan kampus adalah pengelolaan sarana dan prasarana yang efektif dan efisien. Sarana dan prasarana yang dimaksud meliputi berbagai fasilitas seperti ruang kuliah, laboratorium, ruang seminar, alat peraga, dan perlengkapan lainnya yang dibutuhkan dalam proses pembelajaran, penelitian, serta kegiatan kemahasiswaan (Jafar et al., 2020). Pada saat ini, Universitas Nurul Jadid masih menggunakan sistem manual dalam mengelola peminjaman sarana dan prasarana. Proses ini melibatkan berbagai tahap yang memerlukan interaksi fisik dan pencatatan manual, yang tidak hanya memakan waktu, tetapi juga rentan terhadap kesalahan administrasi, seperti duplikasi peminjaman, keterlambatan pengembalian, dan hilangnya catatan peminjaman (Fauzi, Sari, Mahmud, & Wiroto, 2023; Widyawan & Idris, 2020). Hal ini berdampak pada ketidaknyamanan bagi peminjam, terbatasnya pemanfaatan sarana, serta kesulitan dalam mengontrol ketersediaan

dan kondisi sarana dan prasarana tersebut.

Kondisi ini memunculkan kebutuhan mendesak akan suatu sistem yang dapat mengotomatisasi dan mempermudah proses peminjaman, mulai dari pengajuan peminjaman, pengecekan ketersediaan sarana, pengelolaan jadwal peminjaman, hingga pengembalian dan pemeliharaan sarana (Annisa, Rahayuningsih, & Anna, 2023; Priono, Krisbiantoro, & Kusuma, 2020). Oleh karena itu, pengembangan Sistem Informasi Manajemen Peminjaman Sarana dan Prasarana berbasis Web menjadi solusi yang sangat tepat untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan fasilitas di kampus (Nabila, Lailatussaadah, & Nurmayuli, 2022). Sistem Informasi Manajemen Peminjaman Sarana dan Prasarana berbasis Web ini dirancang untuk memberikan kemudahan bagi semua pihak yang terlibat, baik mahasiswa, dosen, maupun staf administrasi. Sistem ini memungkinkan pengguna untuk mengakses informasi terkait ketersediaan sarana secara real-time, melakukan peminjaman secara online, dan menerima notifikasi otomatis mengenai status peminjaman atau pengembalian sarana (Annisa et al., 2023; Fakhurrrazi, Nurhafni, Ula, Setiawan, & Arpika, 2022; Rusli, Ahmar, Musa, Rahman, & Saputra, 2024). Dengan adanya sistem ini, pengelolaan sarana dan prasarana diharapkan dapat berjalan lebih efisien, akurat, dan bebas dari kesalahan administratif.

Namun, meskipun sistem ini telah dikembangkan dan siap untuk diimplementasikan, tantangan yang dihadapi adalah rendahnya tingkat pemahaman dan keterampilan pengguna dalam menggunakan sistem berbasis web tersebut. Terutama bagi pengguna yang tidak terbiasa dengan teknologi (Oki & Yuliharsi, 2024; Pratiwi, Faradila, & Iashania, 2022; Rusli et al., 2024), seperti sebagian dosen dan staf administrasi yang mungkin belum familiar dengan sistem manajemen berbasis web. Oleh karena itu, diperlukan program pelatihan yang bertujuan untuk membekali pengguna dengan keterampilan praktis dalam mengoperasikan sistem ini. Pelatihan yang akan dilaksanakan bertujuan untuk memperkenalkan sistem ini secara menyeluruh kepada seluruh pengguna di Universitas Nurul Jadid, serta memberikan pemahaman tentang cara kerja dan manfaat yang dapat diperoleh dari penggunaan sistem ini. Adapun tujuan lebih lanjut dari pelatihan ini adalah agar pengguna mampu memanfaatkan sistem secara optimal, dapat menghindari kesalahan dalam proses peminjaman, dan memastikan bahwa sistem dapat berfungsi dengan baik untuk meningkatkan pengelolaan sarana dan prasarana di lingkungan kampus. Pelatihan ini akan dilakukan dalam beberapa sesi yang disesuaikan dengan kelompok pengguna. Mahasiswa, yang menjadi peminjam utama sarana, akan dilatih untuk memahami cara mengakses dan melakukan peminjaman melalui sistem, sedangkan dosen dan staf administrasi akan diberikan pelatihan lebih lanjut mengenai pengelolaan data peminjaman, pengecekan ketersediaan sarana, serta pemeliharaan dan pengembalian sarana.

Manfaat yang diharapkan dari pelatihan ini adalah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penggunaan sistem informasi manajemen peminjaman sarana berbasis web di Universitas Nurul Jadid. Bagi mahasiswa, pelatihan ini memberikan kemudahan dalam mengakses dan meminjam sarana secara online, tanpa harus melalui prosedur manual yang memakan waktu. Dengan demikian, kegiatan akademik dan non-akademik mereka dapat berjalan lebih lancar. Bagi dosen dan staf administrasi, pelatihan ini bertujuan untuk memperkenalkan cara mengelola peminjaman sarana dengan lebih cepat dan terstruktur. Mereka akan dapat memantau ketersediaan dan pengembalian sarana secara real-time, yang akan mengurangi kesalahan administrasi dan meningkatkan pengelolaan fasilitas di kampus. Selain itu, sistem yang berbasis web juga akan menciptakan transparansi dan akuntabilitas dalam setiap proses peminjaman, yang akan

memberikan keuntungan jangka panjang bagi seluruh civitas akademika. Dengan dilaksanakannya pelatihan ini, diharapkan seluruh pihak yang terlibat di Universitas Nurul Jadid dapat dengan mudah beradaptasi dengan sistem baru ini, serta memanfaatkannya untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sarana dan prasarana yang ada. Penggunaan sistem informasi yang terintegrasi juga diharapkan dapat menjadi bagian dari transformasi digital yang lebih luas di lingkungan kampus, yang pada gilirannya akan mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang lebih baik dan lebih berkualitas.

Metode

A. Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan pelatihan dan pendampingan penggunaan aplikasi peminjaman sarana prasarana dibagi menjadi 3 tahapan (Maulana, Wibowo, & Darwati, 2022; Nabila et al., 2022) yakni: 1) Persiapan Kegiatan, 2) Pelaksanaan Kegiatan dan 3) Evaluasi Kegiatan. Gambaran proses dari 3 tahap tersebut dapat dilihat pada bagan berikut:



Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Pengabdian

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan dilakukan dengan melakukan diskusi atau rapat persiapan dahulu dengan pihak bagian sarana prasarana dan tim pengembang aplikasi serta menentukan jadwal pelaksanaan pelatihan dan pendampingan. Setelah rapat persiapan dilakukan selanjutnya mempersiapkan membuat materi, modul dan video penggunaan aplikasi peminjaman sarana prasarana.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan pelatihan dan pendampingan penggunaan aplikasi peminjaman sarana prasarana dibagi menjadi 1 tahap, pelatihan dan pendampingan dilakukan untuk bagian sarana prasarana Universitas Nurul Jadid.

3. Tahap Evaluasi

Tahapan evaluasi dilakukan untuk mengetahui bagian sarana prasarana Universitas Nurul Jadid terhadap penggunaan aplikasi peminjaman sarana prasarana setelah pelaksanaan pelatihan dan pendampingan dilaksanakan. Tahapan evaluasi ini juga dapat

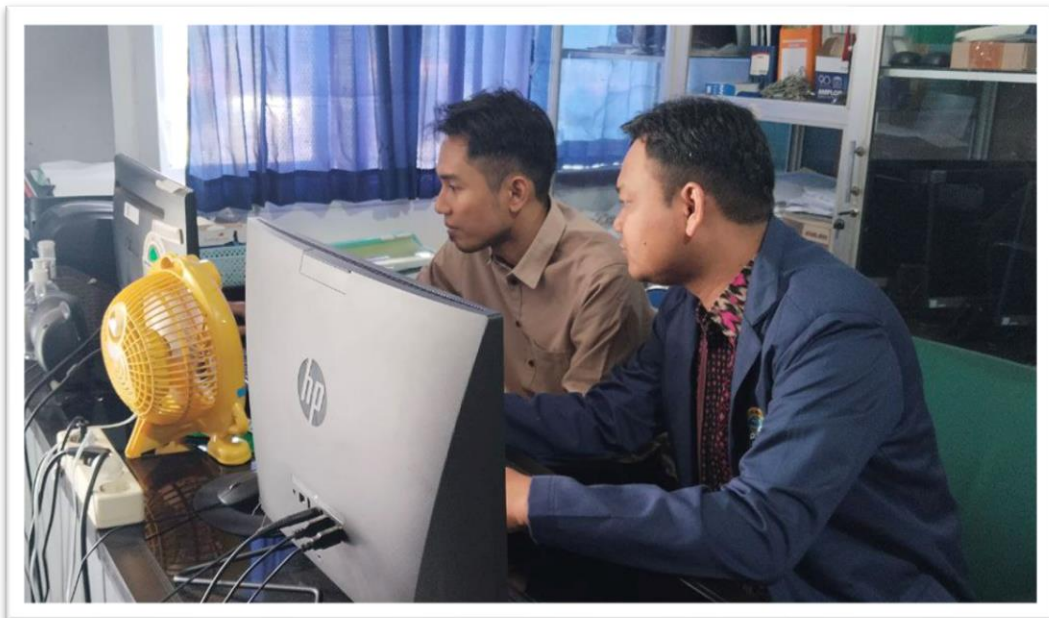
dijadikan sebagai tolak ukur keberhasilan pelaksanaan pengabdian ini. Oleh karena itu, tahap evaluasi sangat penting dilaksanakan. Tahapan evaluasi dilakukan terhadap bagian sarana prasana UNUJA.

B. Paritipasi Mitra

Mitra dari pelaksanaan pengabdian ini di bagian sarana prasarana Universitas Nurul Jadid (UNUJA). Dalam pelaksanaannya diharapkan bagian sarana prasarana UNUJA memiliki antusias yang tinggi demi berlangsung dan suksesnya pelatihan dan pendampingan penggunaan aplikasi Peminjaman sarana prasarana.

Hasil dan Pembahasan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan dan pendampingan tentang menggunakan aplikasi Peminjaman sarana prasarana yang akan di digunakan di bagian bagian sarana prasarana Universitas Nurul Jadid. Materi yang diberikan yaitu praktek langsung dalam penggunaan aplikasi Peminjaman sarana prasarana. Kegiatan pelatihan dan pendampingan ini didampingi langsung oleh para mahasiswa Universitas Nurul Jadid.




Gambar 8. Pendampingan Penggunaan Aplikasi

Adapun materi yang disampaikan saat pelatihan adalah:

a. Form Login untuk Petugas

Pada awal menjalankan aplikasi Peminjaman sarana prasarana, admin akan mengisi form login. Form ini berguna untuk masuk ke halaman admin. Sistem ini bisa dijalankan apabila menginputkan username dan password dengan benar, jika username dan password benar maka admin memasuki halama menu utama.



UNIVERSITAS NURUL JADID
SARANA PRASARANA

LOGIN

USER

PASSWORD

Login Cancel

Aplikasi Sarana dan Prasarana
UNIVERSITAS NURUL JADID

Gambar 3. Form Login Petugas

b. Form Tampilan utama Aplikasi sarana prasarana

Halaman ini merupakan halaman awal setelah pada aplikasi setelah login melalui halaman login. Pada halaman ini menampilkan halaman utama, data petugas, data barang, peminjaman, pengembalian dan laporan



UNIVERSITAS NURUL JADID
SARANA PRASARANA

Sarana Prasarana UNUJA

- Dashboard
- Petugas
- Barang
- Peminjaman
- Pengembalian
- Laporan
- Log Out

Data Petugas Data Barang Peminjaman

Pengembalian Laporan

Gambar 4. Dasbord Aplikasi Sarana Prasarana

c. Form Data Petugas

Halaman ini merupakan menyimpan dan menampilkan data petugas. Yang berisi id petugas, nama petugas, bagian dan nomor HP.

The screenshot shows a web interface for 'Sarana Prasarana Unuja'. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Petugas, Barang, Peminjaman, Pengembalian, Laporan, and My Profile. The main content area is titled 'Sarana Prasarana Unuja' and contains a form for 'Petugas'. The form has four input fields: 'Id Petugas' with the value '0001', 'Nama Petugas' with 'Siddiq', 'Bagian' with 'Administrasi', and 'No HP' with '085259005967'. At the bottom of the form are two blue buttons: 'Simpan' and 'Batal'. On the right side of the form, there are faint labels for 'No HP', 'Email', and 'Password'.

Gambar 5. Tampilan Data Petugas

d. Form Data Barang

Halaman ini merupakan menyimpan dan menampilkan data barang. Yang berisi kode barang, nama barang, jenis barang dan kondisi barang.

The screenshot shows the same web interface as Gambar 5, but the main content area is titled 'Sarana Prasarana Unuja' and contains a form for 'Barang'. The form has five input fields: 'Id Barang' with 'B0001', 'Nama Barang' with 'LCD Sony Proyektor', 'Nama Peminjam' with 'Subairi UKM HIMATIKA', 'Tanggal Peminjaman' with '01/11/2024', and 'Tanggal Pengembalian' with '05/11/2024'. At the bottom of the form are two blue buttons: 'Simpan' and 'Batal'. On the right side of the form, there are faint labels for 'No HP', 'Email', and 'Password'.

Gambar 6. Tampilan Data Barang

e. Form Peminjaman

Halaman ini merupakan menampilkan data peminjaman barang dari sarana pra sarana.

The screenshot displays a web application interface for 'Sarana Prasarana Unuja'. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Petugas, Barang, Peminjaman, Pengembalian, Laporan, and My Profile. The main content area shows a loan record with the following details:

Id Barang	B0001
Nama Barang	LCD Sony Proyektor
Nama Peminjam	Subairi UKM HIMATIKA
Tanggal Peminjaman	01/11/2024
Tanggal Pengembalian	05/11/2024

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). To the right of the form is an image of a white LCD Sony projector.

Gambar 7. Tampilan Data Peminjaman

Kesimpulan

Penutup dari kegiatan pengabdian masyarakat ini menunjukkan bahwa penerapan sistem peminjaman sarana pra sarana berhasil meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan barang di Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUAK) Universitas Nurul Jadid. Sistem ini memungkinkan pencatatan peminjaman yang lebih cepat dan mengurangi kesalahan manusia dalam pelacakan peminjaman, sehingga menjawab masalah yang dihadapi pada sistem manual sebelumnya. Namun, keterbatasan yang ditemukan adalah minimnya adaptasi awal dari sebagian pengguna terhadap sistem baru ini, yang memerlukan lebih banyak pelatihan dan pendampingan teknis. Selain itu, sistem ini masih perlu pengembangan lebih lanjut untuk dapat diintegrasikan dengan sistem manajemen yang lebih besar di tingkat universitas. Oleh karena itu, rekomendasi untuk stakeholders adalah melakukan perluasan implementasi sistem ini di berbagai bagian dengan peningkatan fitur dan melakukan pendampingan intensif untuk memastikan keberhasilan penerapannya di seluruh institusi pendidikan yang serupa.

Ucapan Terima Kasih

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUAK) Universitas Nurul Jadid yang telah memberikan dukungan penuh dalam pelaksanaan kegiatan ini. Dukungan berupa fasilitas dan keterlibatan aktif dari seluruh staf administrasi sangat berperan dalam kelancaran proses implementasi dan pelatihan sistem Penggunaan aplikasi peminjaman sarana pra sarana. Kerjasama yang solid ini telah membantu kami mencapai tujuan program, yaitu meningkatkan efisiensi dan akurasi pengelolaan data peminjaman barang di BAUAK. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada LP3M (Lembaga Penerbitan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat) Universitas Nurul Jadid atas dukungan pendanaan yang memungkinkan terlaksananya kegiatan ini. Kami juga berterima kasih kepada semua pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam menyukseskan kegiatan ini.

Keberhasilan program ini tak lepas dari kontribusi dan komitmen dari para anggota tim pengabdian yang bekerja keras dalam setiap tahap pelaksanaan, mulai dari perencanaan hingga evaluasi. Kami berharap, apa yang telah dicapai dalam program ini dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi bagian sarana pra sarana BAUAK Universitas Nurul Jadid dan dapat menjadi inspirasi bagi institusi lain yang menghadapi tantangan serupa.

Referensi

- Annisa, R., Rahayuningsih, P. A., & Anna, A. (2023). Perancangan Sistem Informasi Inventaris Sarana dan Prasarana Sekolah Berbasis Web. *Infotek: Jurnal Informatika Dan Teknologi*, 6(1), 60–70. <https://doi.org/10.29408/jit.v6i1.7356>
- Fakhrurrazi, Nurhafni, Ula, M., Setiawan, A. L., & Arpika, A. M. (2022). Pengembangan Desa Digital Dalam Pelayanan Publik dan Kearsipan Berbasis Teknologi Informasi di Gampong Reulet Timur. *Rambideun" Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 5, 252–260.
- Fauzi, M. I. E., Sari, F., Mahmud, S. F., & Wirotto, N. (2023). Sistem Informasi Pelaporan Kerusakan Instalasi Sarana dan Prasarana Berbasis Web di Rumah Sakit Umum Daerah Kota Dumai. *Jurnal Unitek*, 16(1), 125–133.
- Jafar, R., Abdullah, M. H., & Safi, M. (2020). *Perancangan Sistem Informasi Manajemen Sarana dan Prasarana Menggunakan Framework Codeigniter Pada Akademi Ilmu Komputer Ternate*. 3(2), 62–68.
- Luhur Prandawa, B., & Muliawati, A. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Pengaduan Sarana dan Prasarana Berbasis Web (Studi Kasus: Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta). *Seminar Nasional Mahasiswa Ilmu Komputer Dan Aplikasinya*, 123–135.
- Maulana, F., Wibowo, A., & Darwati, I. (2022). Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Sarana dan Prasarana dengan Pengujian User Acceptance Testing. *Reputasi: Jurnal Rekayasa Perangkat Lunak*, 3(1), 1–6. Retrieved from <http://jurnal.bsi.ac.id/index.php/reputasi>
- Nabila, M., Lailatussaadah, & Nurmayuli. (2022). Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Penginventarisasian Sarana dan Prasarana Pendidikan di MTsN 4 Aceh Besar. *Ceudah Jurnal: Education and Social Science*, 1(1), 34–39.
- Oki, H., & Yuliharsi, *. (2024). Pengaruh Pelatihan, Sarana Prasarana dan Partisipasi Anggaran Terhadap Kinerja Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) Inspektorat Kota Payakumbuh. *YUME: Journal of Management*, 3(3), 577–588. Retrieved from www.bkd.payakumbuhkota.go.id
- Pratiwi, S., Faradila, N., & Iashania, Y. (2022). Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik. *Nusantara Innovation Journal*, 1(1), 28–37.
- Priono, A., Krisbiantoro, D., & Kusuma, B. A. (2020). Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Sekolah Berbasis Website SMK Bakti Purwokerto. *JOISM: Jurnal of Information System Management*, 2(1), 2715–3088.
- Rusli, Ahmar, A. S., Musa, H., Rahman, A., & Saputra, A. (2024). Pemberdayaan Aparat Desa Palakka Melalui Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Administrasi Desa. *Panrannuangku Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 4(3), 67–71.
- Watuseke, Z. N., Kaparang, D. R., & Liando, O. E. S. (2022). Sistem Informasi Manajemen Sarana dan Prasarana Pada Jurusan PTIK Universitas Negeri Manado. *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi Dan Komunikasi*, 2(1), 27–35.

Widyawan, D. C., & Idris, A. (2020). Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Samarinda. *Jurnal Administrative Reform*, 8(2).