

Pemanfaatan Open ERP (Dolibarr) untuk Agenda dan Member Sebagai Penunjang Program UKM Melek Teknologi (Studi Kasus pada UKM Sandal Desa Wedoro Waru Sidoarjo)

Faris Mushlihul Amin ¹⁾, Achmad Teguh Wibowo ²⁾, Moh Jasri, M.Kom ³⁾

^{1,2)} Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya

³⁾ Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid

e-mail: faris@uinsby.ac.id, atw@uinsby.ac.id, jasriahyak@gmail.com

Abstrak

Usaha Kecil Menengah (UKM) merupakan salah satu bidang yang memberikan kontribusi yang signifikan dalam memacu pertumbuhan ekonomi Indonesia, Penjualan dan Pemasaran produk melalui dunia maya memiliki banyak keuntungan, yaitu cakupan yang luas, tidak mengenal ruang dan waktu, dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja. Oleh karena itu, E-Commerce patut dicoba untuk mengembangkan UKM salah satunya UKM sandal desa wedoro waru sidoarjo. UKM wedoro merupakan salah satu *Home Industri* yang berlokasi Jln. bridgjen katamso gg Angrek 2 No.69 wedoro utara waru sidoarjo. Industri ini bergerak di bidang penjualan sandal dengan berbagai macam jenis, Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui agenda dan member dari UKM sandal di desa wedoro sidoarjo. Sampel penelitian ini diambil secara keseluruhan agenda dan member dari UKM sandal di desa wedoro sidoarjo ini dengan menggunakan aplikasi Dolibarr. Pengumpulan data diperoleh melalui wawancara dari pemilik UKM sandal di desa wedoro waru sidoarjo. Pengolahan datanya diinput menggunakan aplikasi Dolibarr sehingga mengetahui semua agenda dan member dari UKM sandal di Desa Wedoro.

Kata Kunci : Agenda, Member, Dolibarr, Usaha Kecil Menengah.

Abstract

Small and medium enterprises is one of the fields that make a significant contribution in spurring Indonesia's economic growth, Sales and Marketing of products through cyberspace has many advantages, namely broad coverage, not recognizing space and time, can be done anytime and anywhere . Therefore, E-Commerce should be tried to develop UKM, one of them is slippers small and medium enterprises wedoro waru village, Sidoarjo. small and medium enterprises wedoro is one of the home industries located at Jln. Bridgjen Katamso, Angrek 2 No.69 North Wedoro Waru Sidoarjo. This industry is engaged in the sale of slippers with various types, this study aims to find out the agenda and members of small and medium business slippers in wedoro village, sidoarjo. The study sample was taken as a whole agenda and member of the small and medium slippers business in wedoro sidoarjo village by using the Dolibarr application. Data collection was obtained through interviews with owners of small and medium slippers in wedoro waru village, sidoarjo. The data processing is inputted using the Dolibarr application so that you know all the agendas and members of the small medium business slippers in Wedoro Village..

Keywords : Agenda, Member, Dolibarr, Small and Medium Busines..

I. Pendahuluan

Usaha Kecil Menengah (UKM) merupakan salah satu bidang yang memberikan kontribusi yang signifikan dalam memacu pertumbuhan ekonomi Indonesia. Hal ini dikarenakan bisa menangani daya serap UKM terhadap tenaga kerja yang sangat besar dan dekat dengan rakyat kecil. Tetapi UKM yang ada di Indonesia masih menghadapi berbagai masalah antara lain masalah promosi, pemasaran dan penjualan produk yang dihasilkan. Seiring perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, maka ia juga telah dimanfaatkan untuk pemasaran dan penjualan produk-produk melalui dunia maya yang sering disebut E-Commerce. Penjualan dan Pemasaran produk melalui dunia maya memiliki banyak keuntungan, yaitu cakupan yang luas, tidak mengenal ruang dan waktu, dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja. Oleh karena itu, E-Commerce patut dicoba untuk mengembangkan UKM salah satunya UKM Sandal Desa Wedoro Waru Sidoarjo.

UKM Wedoro merupakan salah satu *Home Industri* yang berlokasi Jln. Bridgjen Katamso gg Angrek 2 No.69 Wedoro Utara Waru Sidoarjo. Industri ini bergerak di bidang penjualan sandal dengan berbagai macam jenis. berdasarkan hasil wawancara dan pengamatan yang dilakukan (wawancara 10 Januari). Maka akan dibahas tentang pembahasan tentang Agenda dan Member pada UKM Wedoro ini.

Dalam dunia Kerja maupun di UKM, pasti memiliki sistem administrasinya masing-masing. Dalam setiap administrasi, kehadiran agenda dan member adalah komponen yang selalu ada.

II. Tinjauan Pustaka

A. ERP

Enterprise Resource Planning Menurut Hamilton, teknologi Enterprise Resources Planning (ERP) merupakan sebuah sistem yang mengintegrasikan seluruh proses bisnis / departemen - departemen serta unit-unit bisnis

dalam suatu perusahaan dengan menggunakan single data entry [1].

B. Dolibarr

Dolibarr adalah *software open source / free* untuk perusahaan baik kecil maupun menengah, yayasan atau *freelance*. Ini termasuk fitur yang berbeda untuk Enterprise Resource Planning (ERP) dan Customer Relationship Management (CRM), tetapi juga fitur lain untuk kegiatan yang berbeda.

Dolibarr ini dapat menghindari dari masalah kehilangan data, dan juga memudahkan untuk audit dari semua bisnis atau bisa juga disebut ERP. Berikut ini adalah keunggulan dan kekurangan dari software Dolibarr [4]:

Keunggulan :

- 1) Multi Platform
- 2) Multi User (Dengan berbagai jenis perizinan sesuai tingkatan yang dipilih)
- 3) User Friendly
- 4) Terdapat beberapa Menu Manager seperti Back Office Menu untuk User dan Front Office Menu untuk External User)
- 5) Memiliki Beberapa Template
- 6) Bersifat modular
- 7) Bekerja pada PHP 5.0 atau versi di atasnya
- 8) Bekerja pada MySql 4.1 atau versi di atasnya dan memiliki experimental support untuk PostgreSQL.

Kekurangan :

- 1) Hanya memiliki satu currencies (Mono-Currencies)
- 2) Hanya dapat manage satu perusahaan (Mono-Company)
- 3) Tidak bersifat accounting (hanya Banking Management)
- 4) Tidak ada WebMail.

C. Pentingnya Dolibarr didalam sistem Perusahaan

Manfaat software ERP adalah untuk memanager sumber daya perusahaan agar menjadi lebih terstruktur dan terarah, data-data juga tidak terpencair-pencar sehingga menghindari adanya kehilangan data sehingga kerahasiaan data akan terjaga. Dan dolibarr juga memiliki manfaat lain, antara lain [5]:

- 1) *Availability*: Tersedia 24 jam dengan koneksi internet
- 2) *Mobility*: Dapat diakses dengan *mobile* seperti akses pada web
- 3) *Data Security*: Berkas HTTP, data akan terlindungi
- 4) *Server Security*: Menggunakan sistem operasi dan aplikasi yang handal atau aman
- 5) *Comfort*: Memiliki tim ahli apabila dibutuhkan dalam keadaan darurat (*BeezNest*)
- 6) *Extensibility* seperti *Customer Service*

D. Agenda

Agenda secara umum adalah suatu komponen terpenting yang digunakan untuk mencatat suatu kegiatan rapat, surat-surat yang masuk dalam UKM Wedoro selama waktu satu tahun. Agenda biasanya dalam berbentuk buku, yang memiliki banyak fungsi yang sangat bermanfaat dalam UKM tersebut. Secara garis besar, memiliki berbagai macam yaitu [3]:

- 1) *Buku Agenda Tunggal* : Jenis buku agenda ini cocok digunakan untuk pencatatan surat masuk serta surat keluar dengan penomoran sekaligus secara berurutan pada setiap halaman untuk per halaman. Format dari buku agenda jenis ini biasanya terdiri dari nomor, tanggal penerimaan surat, nama instansi/UKM, tanggal dan nomor surat, perihal, lampiran, diteruskan kepada, keterangan serta kode arsip.

- 2) *Buku Agenda Berpasangan* : Buku agenda jenis ini terdiri dari buku agenda yang surat masuk serta buku agenda masuk keluar yang dibedakan, atau dibuat secara terpisah. Penomoran dalam jenis buku ini pun juga harus terpisah. Format dari semua buku Agenda Berpasangan ini, pada tabel surat masuk biasanya terdiri dari nomor surat, perihal, lampiran, diteruskan kepada, serta kode arsip. Di sisi lain, Format dari buku agenda jenis ini pada tabel keluar biasanya terdiri dari nomor, nomor surat, tanggal surat, nama instansi/ perusahaan/ instansi/ UKM, tujuan pengiriman surat, lampiran, keterangan dan file.

E. Istilah dalam Pengurusan Sistem Surat di Buku Agenda Kerja

- 1) *Buku Verbal* : buku ini adalah buku yang digunakan untuk mencatat semua informasi yang berkaitan dengan surat keluar selama satu tahun. Terkadang banyak orang juga menyebut buku ini sebagai buku agenda keluar.
- 2) *Buku Arsip* : buku ini adalah buku yang digunakan untuk mencatat semua informasi yang berkaitan dengan surat yang akan disimpan. Penyimpanan surat diurutkan berdasarkan kode-kode surat sesuai dengan nomor urut yang tertera dalam surat.
- 3) *Blanko Konsep* : blanko atau formulir yang secara khusus digunakan untuk membuat konsep surat.
- 4) *Blanko Surat* : lembaran kertas surat yang telah disertai dengan kepala surat yang sudah tercetak. Dipergunakan untuk membuat surat yang akan dikirimkan.

1) Member

Member pada umumnya adalah pangkat yang didapatkan bila anda bergabung/kembali bergabung clan secara otomatis anda akan

mendapatkan keanggotaan. Biasanya setiap member akan memiliki kartu member atau disebut dengan card member.

Member Card atau dalam bahasa Arabnya – *Bithaqtu at Takhfidh* secara umum adalah kartu yang mana pemilikinya akan mendapatkan discount dari harga barang-barang atau beberapa pelayanan yang diberikan oleh perusahaan-perusahaan tertentu. Member Card mempunyai banyak macam, diantaranya adalah :

Free Member Card, yaitu kartu keanggotaan yang didapatkan dengan cara gratis, atau sekedar membayar uang biaya pembuatan kartu [2].

Special Member Card, yang mana transaksi terjadi dari dua pihak saja : penyelenggara yang mengeluarkan kartu, dan anggota atau peserta yang membeli kartu [2].

Common Member Card, yang mana transaksi terjadi dari tiga pihak : penyedia barang dan jasa, penyelenggara yang mengeluarkan kartu, serta anggota atau peserta yang membeli kartu. Kedua macam Member Card tersebut didapat dengan cara membayar [2].

III. Metodologi Penelitian

Peneliti melakukan penelitian di Jln. Bridgjen Katamso gg Anggrek 2 No.69 Wedoro utara Waru Sidoarjo. Berikut merupakan Flowchart Metodologi Penelitian. Dapat dilihat pada gambar 1.

Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan pada penelitian ini, maka pengumpulan data dan informasi dilakukan dengan cara riset lapangan tempat pengambilan data Jln. Bridgjen Katamso gg Anggrek 2 No.69 Wedoro utara Waru Sidoarjo.

Teknik Pengumpulan Datanya dengan cara sebagai berikut :

1. *Observasi*

Yaitu peneliti mengamati secara langsung bagaimana kegiatan yang ada pada UKM tersebut serta proses pelaporannya.

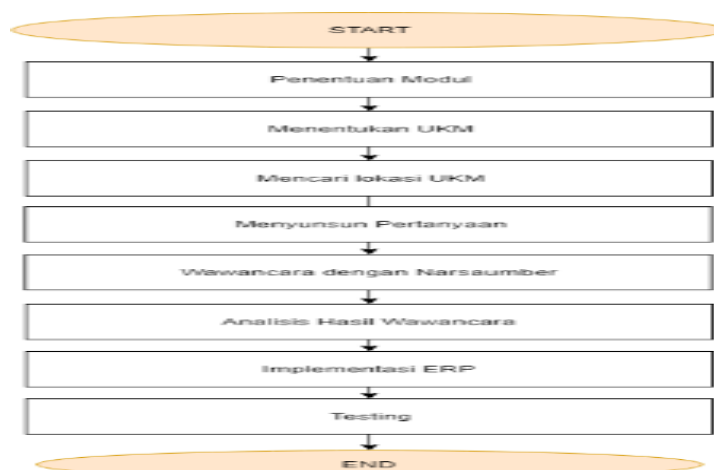
2. *Interview / Wawancara*

Yaitu peneliti melakukan wawancara atau tanya jawab dengan pemilik UKM *Home Industri* mengenai aplikasi yang akan diimplementasikan.

A. Sumber Data

1. *Data Primer*

Pengumpulan data penelitian dilakukan secara langsung dari objek yang diteliti. Data yang dibuat oleh peneliti dengan maksud khusus menyelesaikan permasalahan yang sedang ditanganinya. Data yang dikumpulkan oleh peneliti secara langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian tersebut.

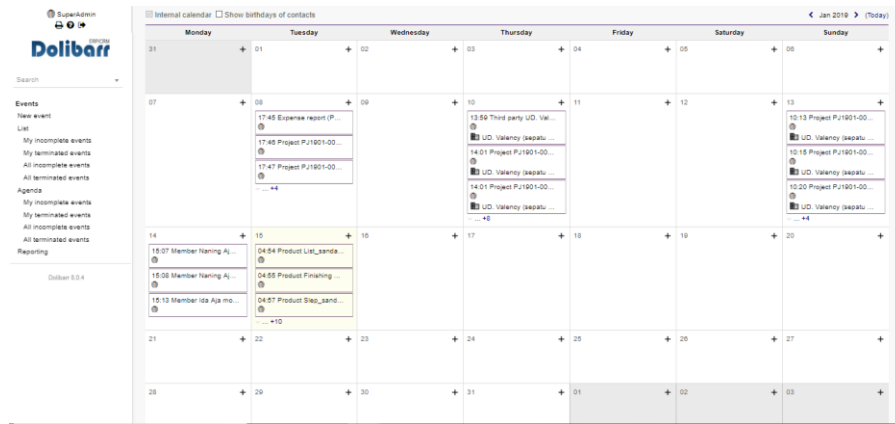


Gambar 1. Metodologi Penelitian

2. *Data Sekunder*

Data yang dikumpulkan selain

Modul Agenda terdapat beberapa menu atau function yang sering dipakai, diantaranya:



Gambar 3. Tampilan *Month View*

menyelesaikan masalah yang sedang dihadapi. data ini dapat ditemukan dengan cepat. pada penelitian ini yang menjadi sumber data sekunder yaitu literatur, artikel, jurnal serta situs di internet yang berkenaan dengan penelitian ini.

IV. Analisis dan Pembahasan

1) Agenda

Agenda yang ada pada Dolibarr ini digunakan untuk mencatat semua agenda atau kegiatan yang terjadi di UKM Sandal di Desa Wedoro Sidoarjo. Di dalam Modul Agenda ini terdapat pencatatan mulai dari jenis kegiatan, waktu mulai, waktu selesai (deadline), hingga siapa yang mengerjakan kegiatan tersebut. Pada

2) *List View / Daftar Agenda*

Menu ini untuk menampilkan semua daftar Agenda yang ada di UKM Sandals secara keseluruhan (tanpa filter apapun). Dapat dilihat pada gambar 2.

3) *Month View / Agenda Bulanan*

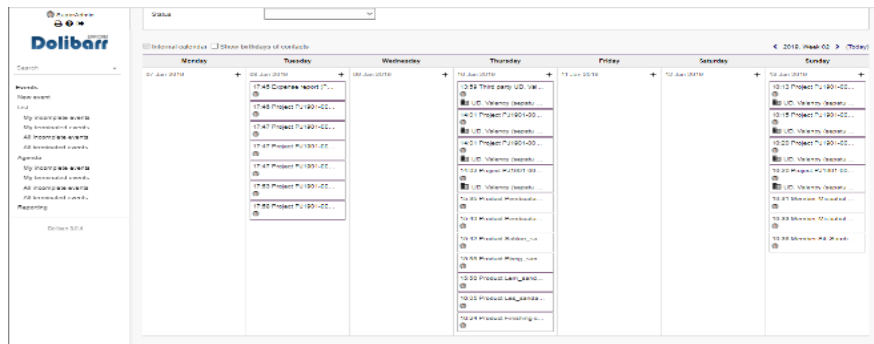
Month view ini adalah tampilan semua agenda setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar 3.

4) *Week View / Agenda Mingguan*

Ref	Owner	Type	Title	Start date	End date	Third Party	Contact	Status
48	SuperAdmin	Automatically inserted events	Expense report (PROV) created	15/01/2019 12:39	15/01/2019 12:39			
48	SuperAdmin	Automatically inserted events	Expense report (PROV) created	15/01/2019 12:31	15/01/2019 12:31			
44	SuperAdmin	Automatically inserted events	Project PJI1901-0005 validated	15/01/2019 12:00	15/01/2019 12:00	UD. Valency		
43	SuperAdmin	Automatically inserted events	Project PJI1901-0005 created	15/01/2019 11:55	15/01/2019 11:55	UD. Valency		
42	SuperAdmin	Automatically inserted events	Member Ahmad Alim validated	15/01/2019 11:48	15/01/2019 11:48			
41	SuperAdmin	Automatically inserted events	Project PJI1901-0004 created	15/01/2019 11:31	15/01/2019 11:31	UD. Valency		
40	SuperAdmin	Automatically inserted events	Member Alim Phipps validated	15/01/2019 09:49	15/01/2019 09:49			
39	SuperAdmin	Automatically inserted events	Member Lily Fante validated	15/01/2019 09:47	15/01/2019 09:47			
38	SuperAdmin	Automatically inserted events	Product Step_sandal modified	15/01/2019 04:59	15/01/2019 04:59			
37	SuperAdmin	Automatically inserted events	Product Step_sandal modified	15/01/2019 04:59	15/01/2019 04:59			
36	SuperAdmin	Automatically inserted events	Product Step_sandal created	15/01/2019 04:57	15/01/2019 04:57			
35	SuperAdmin	Automatically inserted events	Product Finishing modified	15/01/2019 04:55	15/01/2019 04:55			
34	SuperAdmin	Automatically inserted events	Product List_sandal modified	15/01/2019 04:54	15/01/2019 04:54			
33	SuperAdmin	Automatically inserted events	Member Ika Aja modified	14/01/2019 18:13	14/01/2019 18:13			
32	SuperAdmin	Automatically inserted events	Member Naniy Aja modified	14/01/2019 15:08	14/01/2019 15:08			
31	SuperAdmin	Automatically inserted events	Member Naniy Aja modified	14/01/2019 15:07	14/01/2019 15:07			
30	SuperAdmin	Automatically inserted events	Member Sri Sarah validated	13/01/2019 10:38	13/01/2019 10:38			
29	SuperAdmin	Automatically inserted events	Member Mubahul Munir modified	13/01/2019 10:33	13/01/2019 10:33			

Gambar 2 Tampilan List Agenda

Amin, Wibowo, Jasri — Pemanfaatan Open ERP (Dolibarr) untuk Agenda dan Member Sebagai Penunjang Program UKM Melek Teknologi (Studi Kasus pada UKM Sandal Desa Wedoro Waru Sidoarjo)



Gambar 4 Tampilan Week View

Week view ini adalah tampilan semua agenda per minggu. Dapat dilihat pada gambar 4.

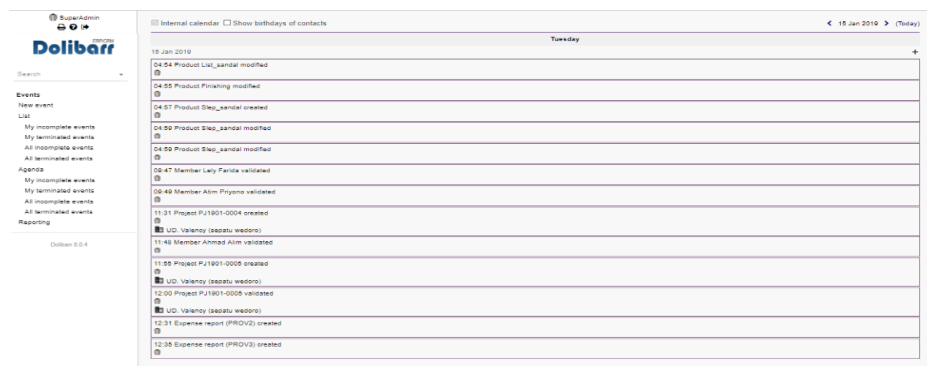
5) Day view / Agenda Harian

Day view ini berisi jadwal agenda kegiatan setiap harinya. Contohnya agenda pada tanggal 15 Januari. Dapat dilihat pada gambar 5.

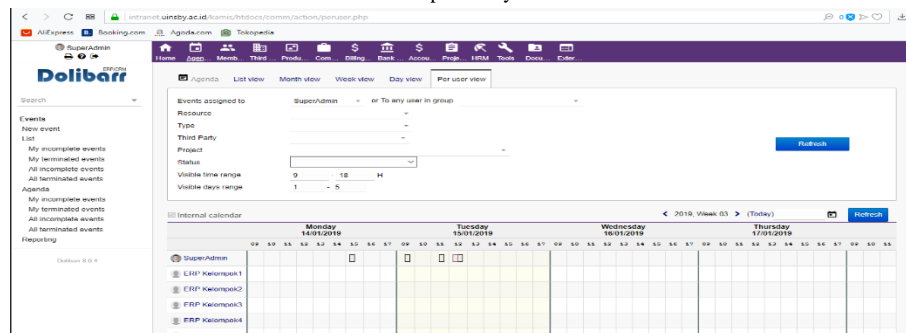
7) Member

Untuk Modul Member ini adalah daftar anggota atau pekerja yang ada di UKM sandal Desa Wedoro. Berikut adalah menu-menu yang sering digunakan pada Modul Member, diantaranya:

8) Tampilan Member



Gambar 5. Tampilan Day View

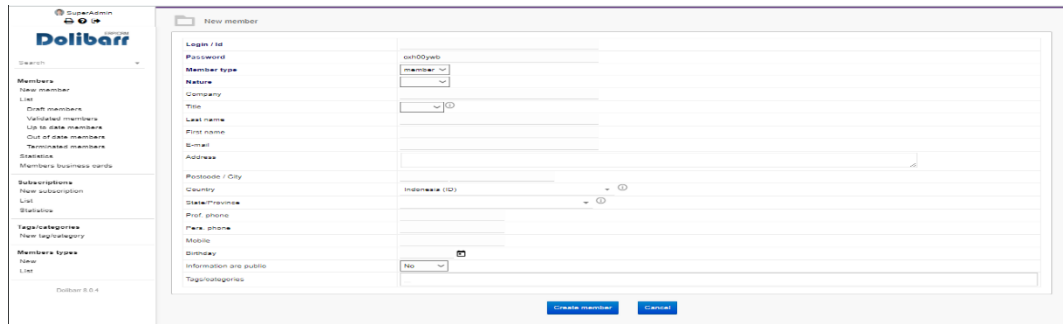


Gambar 6 Tampilan Per User View

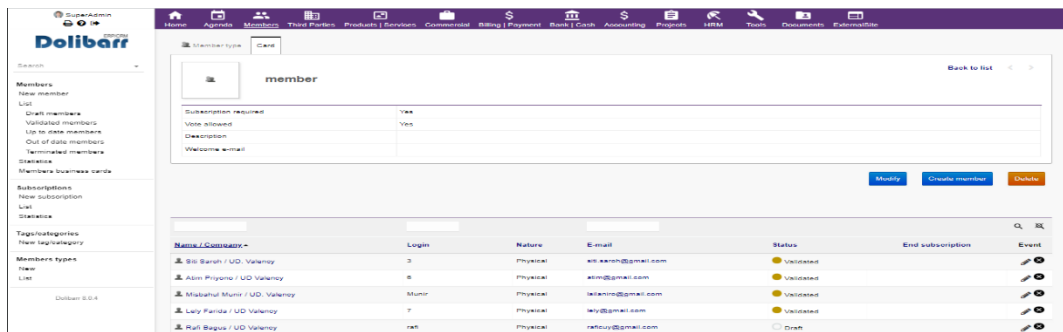
6) Per User View / Agenda Setiap User

Per user view adalah tampilan agenda berdasarkan user atau member yang melakukan tugas tersebut. Dapat dilihat pada gambar 6.

Berikut merupakan tampilan awal Modul Member. Dimana terdapat grafik atau chart jumlah member yang sudah divalidasi dan yang belum divalidasi. Disampingnya terdapat daftar



Gambar 9. Tampilan Add Member



Gambar 8. Tampilan Card Member

record perubahan terakhir member yang dilakukan. Dibawahnya terdapat tabel jenis member yang dimana hanya ada satu yaitu

member dan ada 5 user yang memiliki tipe member. Dapat dilihat pada gambar 7.

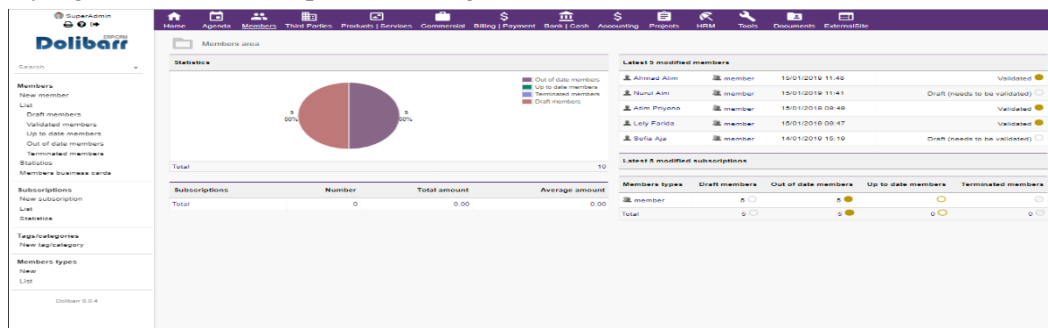
9) Card Member

Card Member ini merupakan kartu identitas member yang dimana berisi profil masing-

nama depan atau belakang, email, dll. Dapat dilihat pada gambar 9.

10) Add Member

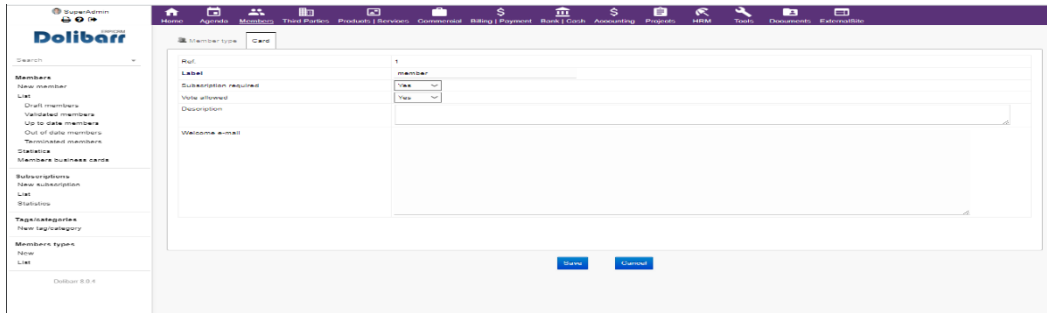
Add Member ini merupakan fungsi untuk menambah member atau anggota baru, untuk awal biasanya yang wajib diisi adalah login/id, password, Jenis Member, nama depan, nama belakang, dan email. Dapat dilihat pada gambar 9.



Gambar 7. Tampilan Awal Member

masing member seperti deskripsi user/member,

11) Modify Member

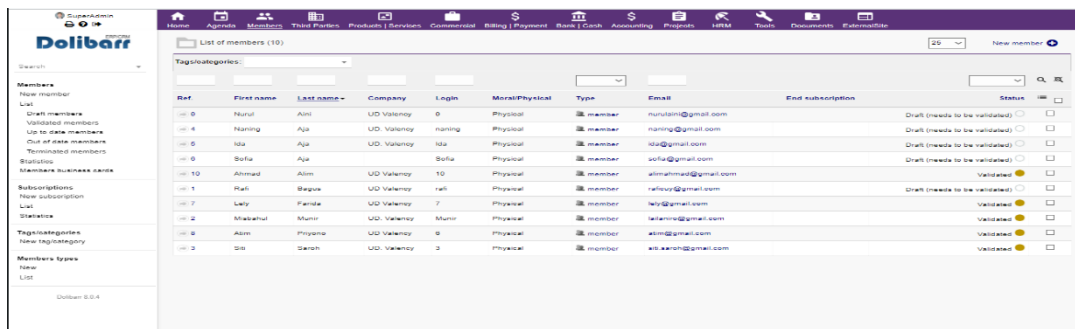


Gambar 10 Tampilan Modify Member

Menu ini digunakan untuk mengganti beberapa informasi yang perlu dirubah misal email member atau label member nya. Dapat dilihat pada gambar 10

member yang ada di UKM Sandal Wedoro Sidoarjo.

2. Pada UKM Sandal ini ada keunikan tersendiri, yaitu UKM Sandal terdapat pekerja tetap dan tidak tetap.



Gambar 11. Tampilan List Member

12) List Member

Menu ini untuk menampilkan semua daftar member yang ada di UKM Sandal Wedoro. Dapat dilihat pada gambar 11

Saran Untuk penelitian ini adalah bisa diimplementasikan aplikasi ini ke UKM yang lebih besar / mempunyai banyak cabang agar konsep dari ERP yaitu menhandle proses hulu sampai hilir suatu perusahaan dapat dijalankan maksimal.

V. KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan dari penelitian yang telah dilakukan dan sudah diuraikan dalam penelitian tentang sistem informasi pengolahan data agenda dan member pada UKM wedoro maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Dengan penggunaan Dolibarr untuk manajemen agenda dan member yang ada di UKM Sandal di Desa Wedoro ternyata cukup efektif. Sehingga mempermudah pencatatan agenda dan

Daftar Pustaka

- [1] https://mp-intl-article.oss-ap-southeast-1.aliyuncs.com/commodity_user_guide/b73a9e35-bf8c-4b9f-9741-4fb717dc9ea8.pdf
- [2] https://www.academia.edu/9488044/Pengertian_Member_Card, diakses 2018
- [3] <https://www.anugerahdino.com/2014/03/penanganan-surat-sistem-buku-agenda.html>
- [4] <https://www.dolibarr.org/documentation-home>
- [5] <https://en.wikipedia.org/wiki/Dolibarr>
- [6] Wibisono, S. (2005). Enterprise Resource Planning (ERP) Solusi Sistem Informasi Terintegrasi .
- [7] Tarigan, Z. (2005). Integrasi Teknologi RFID dengan Teknologi ERP untuk Otomatisasi Data (Studi Kasus pada Gudang Barang Jadi Perusahaan Furniture).
- [8] Sari, H. P., AR, M. D., & Saifi, M. (2014). Analisis Just in Time System dalam Upaya Meningkatkan Efisiensi Biaya Produksi (Studi Kasus Pada PT. Malang Indah Genteng Rajawali Malang)

- [9] Dyantina, O., Afrina, M., & Ibrahim, A. (2012). Penerapan Customer Relationship Management (CRM) Berbasis Web (Studi Kasus Pada Sistem Informasi Pemasaran di Toko YEN-YEN)
- [10] Komariah, N. (2011). Aplikasi Customer Relationship Management (CRM) Dalam Layanan Informasi Di Perpustakaan .
- [11] Juliana, & Putranto, S. (2013). Peranan Purchasing Department Terhadap Pengadaan Barang di Atria Hotel and Conference Paramount Serpong.